

Gimnazija Koper  
Cankarjeva 2, 6000 Koper

# **PRAVILA o šolski prehrani**

Koper, junij 2016

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani ( Ur. l. RS, št. 3/2013 z dne 11.1.2013) je Svet zavoda Gimnazije Koper na seji dne 9. 6. 2016 sprejel

# **PRAVILA**

## **o šolski prehrani Gimnazije Koper**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen** **(vsebina in cilji)**

S temi pravili se na Gimnaziji Koper (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- prijavo na šolsko prehrano ter čas in način odjave posameznega obroka oz. prehrane za nedoločen čas,
- ceno in plačilo obrokov šolske prehrane,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve dijakov in staršev, skrbnikov in drugi oseb, pri katerih so posamezni dijak v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši) s pravili in pravicami do subvencioniranja prehrane.

### **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **2. člen** **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni dijaki v oskrbi (v nadaljnjem besedilu starši). Prijava se odda razredniku ali organizatorju šolske prehrane.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga teh pravil. Prijava se hrani pri organizatorju šolske prehrane ali svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana, nato v skladu z osmim odstavkom 17. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS št.3/2013 z dne 11.1.2013).

### **3. člen (šolska prehrana)**

Šolska prehrana po teh pravilih pomeni organizirano prehrano dijakov v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk in druge organizirane šolske dejavnosti.

Šolska prehrana obsega obvezno malico.

#### **Dietna prehrana**

Šola organizira tudi dietno prehrano. Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši dijakov na podlagi potrdila lečečega zdravnika ali zdravnika specialista in s strani stroke predpisanega jedilnika.

Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šolska prehrana obsega toplo ali energijsko in hranilno bogatejšo hladno malico. Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

### **4. člen (organizacija šolske prehrane)**

Za nabavo, pripravo in razdeljevanje obrokov šolske prehrane šola sklene pogodbo z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom. Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje dejavnosti šolske prehrane, je le-to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen s temi pravili in zakonom, ki ureja šolsko prehrano.

### **5. člen (odjava prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli, brez obrazložitve prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda organizatorju šolske prehrane. Prijava se lahko prekliče po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda v tajništvu šole.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

### **6. člen (odjava prehrane)**

V primeru bolezni ali druge odsotnosti dijaka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri različnih dejavnostih, lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti dijaka. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane, osebno na terminalu ali preko spleta. Če je bila odjava prehrane podana do 8.00 ure, velja odjava z

naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala prijavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

### **7. člen (cena malice)**

Cena malice in višina subvencije za malico je določena v skladu z zakonom, ki ureja šolsko prehrano. Veljavni zakon je objavljen na spletni strani šole. Ceno malice in višino subvencije za malico določi s sklepom minister, pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Veljaven sklep se objavi na spletni strani šole.

### **8. člen (obveznosti dijakov in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost dijaka oz. staršev, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- plačali prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- pravočasno odjavili prehrano za nedoločen čas, skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali polno ceno obroka, če obroka ne bodo pravočasno odjavili,
- šoli v 30 dneh sporočili vsako spremembo podatkov, ki so jih podali v prijavi na prehrano.

### **9. člen (seznanitev dijakov in staršev)**

Šola seznani dijake in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice ter o načinu in postopku uveljavljanja subvencije v začetku šolskega leta. Starše in dijake se do začetka šolskega leta praviloma seznani preko oglasnih desk in spletne strani šole.

### **10. člen (neprevzeti obroki)**

Za neprevzete obroke bo poskrbel izvajalec v skladu z Zakonom o šolski prehrani.

## **SPREMLJANJE IN NADZOR**

### **11. člen (notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva dijakov in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja. Zadovoljstvo dijakov se preveri z anketo, ki jo izpolnijo dijaki in starši.

## **12. člen (evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)**

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih dijakov,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

## **13. člen (strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s strokovnimi usmeritvami Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

## **14. člen (notranji nadzor)**

Izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda preverja ravnatelj. Na ugotovljene kršitve mora ravnatelj drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti in zahtevati odpravo kršitev. Če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oz. dogovorom, lahko šola pogodbo oz. dogovor razdre.

## **SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

### **15. člen (subvencioniranje šolske prehrane)**

Subvencioniranje šolske prehrane je urejeno v zakonu, ki ureja šolsko prehrano. Veljavni zakon je objavljen na spletni strani šole.

### **16. člen (upravičenost do subvencionirane malice)**

Dijaki imajo pravico do subvencije za malico za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.

Upravičenost do subvencije za malico opredeljuje in ureja obstoječi Zakon o šolski prehrani.

**17. člen**  
**(uveljavljanje pravice do subvencije za malico)**

Subvencija za malico obsega splošno subvencijo v višini 2/3 cene malice in dodatno subvencijo v višini 1/3 cene malice. Iz državnega proračuna se zagotavljajo sredstva za subvencioniranje ene malice dnevno na dijaka iz socialno manj spodbudnega okolja.

Obdobje upravičenosti do subvencije za malico ureja obstoječi Zakon o šolski prehrani.

Mejo dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico ureja obstoječi Zakon o šolski prehrani.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**18. člen**  
**(pogodbena razmerja)**

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo Zakona o šolski prehrani, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

**19. člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Pravila o šolski prehrani Gimnazije Koper so na svoji seji obravnavali:

Pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih sprejme svet zavoda.

Koper, 9. junij 2016

Igor Poklar, prof.,  
predsednik Sveta zavoda

Bruno Petrič, prof.,  
ravnatelj